



Liens aux résultats d'apprentissage du programme d'études en immersion française

Année	Résultats d'apprentissage
4 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>RA : 4.PO.3</p> <p>Exprimer ses goûts, ses sentiments et ses opinions, en situation interactive ou non interactive, en utilisant le vocabulaire et les structures de phrases appropriées vus précédemment dans divers contextes ou relatifs aux concepts et thèmes abordés dans les domaines d'étude obligatoires, y compris une variété d'expressions idiomatiques.</p> <p>RA : 4.PO.5</p> <p>Ajuster le débit de parole et le volume en suivant les consignes de l'enseignant ou de l'enseignante.</p> <p><u>Production écrite :</u></p> <p>RA : 4.PÉ.4</p> <p>Se servir de toutes les étapes du processus d'écriture pour planifier, écrire, produire et réfléchir sur son projet d'écriture selon les intentions d'écriture variées et selon son niveau d'apprentissage.</p>

5 ^e	<p><u>Production orale:</u> RA : 5PO.3</p> <p>S'exprimer en situation interactive ou non interactive en utilisant le vocabulaire et les structures de phrases appropriées vus précédemment dans divers contextes ou relatifs aux concepts et thèmes abordés dans les domaines d'étude obligatoires, y compris des expressions idiomatiques.</p> <p>RA : 5PO.4</p> <p>Sélectionner le contenu en fonction de son intention de communication et du sujet, et employer le contenu linguistique correctement.</p>
	<p><u>Production écrite :</u></p> <p>RA : 5PÉ.1</p> <p>Rédiger un texte qui annonce le sujet traité et développe les aspects à traiter ET un texte dans lequel il ou elle donne des directives ou explique une procédure simple en employant un nombre de mots variant entre 500 et 550.</p> <p>RA : 5PÉ.3</p> <p>Rédiger un texte dans lequel il ou elle exprime ses sentiments, ses intérêts et ses opinions, et en donne des raisons.</p> <p>RA : 5PÉ.5</p> <p>Se servir du processus d'écriture pour écrire avec précision, selon son niveau d'apprentissage, lors des étapes de la planification de la production et de la réflexion.</p>
6 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>RA : 6.PO.3</p> <p>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures linguistiques, les formes d'expression (y compris des expressions techniques, idiomatiques et proverbiales) de divers genres et structures textuelles des discours propres aux domaines d'étude obligatoires.</p> <p>RA : 6.PO.5</p> <p>Utiliser les indices non verbaux pour appuyer son message et divers moyens pour rendre ses propos plus accessibles, tels que le choix de mots, les exemples et la répétition.</p> <p>RA : 6.PO.6</p> <p>Mettre en pratique systématiquement les stratégies pour communiquer clairement ses idées.</p>

	<p><u>Production écrite:</u></p> <p>RA : 6.PE.1</p> <p>Rédiger un texte simple dans lequel chaque paragraphe présente une idée principale soutenue par des idées secondaires.</p> <p>RA : 6.PE.4</p> <p>Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement – avant, pendant et après.</p>
7 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>RA : 7.PO.2</p> <p>Raconter une histoire en faisant ressortir les éléments dramatiques d'une situation proposée, y compris les gestes, les actions, l'intonation, le volume, le débit, la caractérisation des personnages et leurs rapport entre eux – avant, pendant et après.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendant : <ul style="list-style-type: none"> a. Raconte une histoire d'une durée de deux ou trois minutes devant un public (camarades de classe, élèves des niveaux plus bas, Concours d'art oratoire, devant les parents). <p>RA : 7.PO.3</p> <p>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures linguistiques et les expressions de divers genres et structures textuelles des discours vus dans les domaines étude obligatoires, y compris des expressions idiomatiques, des expressions typiques des jeunes d'aujourd'hui, des plaisanteries et des métaphores sportives du parler quotidien.</p> <p>RA : 7.PO.4</p> <p>Sélectionne le contenu, les structures textuelles des discours et le contenu linguistique appropriés à son intention de communication et en tenant compte des intérêts et des besoins du public.</p> <p>RA : 7.PO.5</p> <p>Ajuster les éléments prosodiques, le contact visuel et le non-verbal avec les interlocuteurs et les interlocutrices, pour assurer le bon déroulement de la discussion et la compréhension</p> <p><u>Production écrite:</u></p> <p>RA : 7.PE.1</p> <p>Rédiger un texte avec introduction, développement et conclusion en mettant l'accent sur l'enchaînement des paragraphes.</p> <p>RA : 7.PE.3</p>

	<p>Sélectionner le contenu et la présentation finale en tenant compte des intérêts et des besoins du public.</p> <p>RA : 7.PE.4</p> <p>Choisir les structures textuelles appropriées à son intention de communication et prévoir les marqueurs de relation qui s’y rattachent.</p> <p>RA : 7.PE.5</p> <p>Se servir du processus d’écriture pour écrire des textes variés clairement et avec fluidité et précision.</p>
8 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>RA : 8.PO.3</p> <p>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures linguistiques et les formes d’expression (techniques et idiomatiques) de divers genres et structures de discours vus dans les domaines d’étude obligatoires, y compris le langage qu’utilisent les jeunes d’aujourd’hui; des calembours et des jeux de mots.</p> <p>RA : 8.PO.4</p> <p>S’exprimer clairement et avec fluidité et précision (idées, sentiments et expériences) dans des situations différentes – avant, pendant et après.</p> <p><u>Production écrite:</u></p> <p>RA : 8.PE.4</p> <p>Se servir du processus d’écriture pour écrire des textes variés clairement, et avec précision et variété (de style, de vocabulaire, de registre) – avant, pendant et après.</p>

Année	Résultats d’apprentissage
9 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>RA : 9.PO.3</p> <p>Comprendre et utiliser le vocabulaire, les structures linguistiques, les formes d’expression (techniques et idiomatiques) de divers genres et structures de discours y compris des régionalismes; le langage qu’utilisent les jeunes francophones d’aujourd’hui provenant de l’argot, du joul, du verlan et du chiac.</p> <p>RA : 9.PO.4</p> <p>Établir un plan de travail en tenant compte des conditions de présentation, de la démarche, de la tâche, du temps alloué, des ressources disponibles, de la forme finale du discours, et réalise une présentation à la suite.</p> <p><u>Production écrite:</u></p>

	<p>RA : 9.PE.1</p> <p>Rédiger un texte présentant les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une expression cohérente de ses sentiments, de ses goûts, de ses opinions; • une mise en relief des relations entre les différents aspects traités. <p>RA : 9.PE.4</p> <p>Se servir du processus d'écriture pour écrire des textes variés clairement, correctement, de façon cohérente et avec effet.</p>
10 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>Décrire une expérience d'apprentissage en expliquant le contexte, la démarche et les résultats, en situation interactive ou non interactive :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter oralement un rapport de production (COM) • Présenter oralement une analyse critique (COM, CRC). <p>Prononcer correctement les mots usuels.</p> <p>Choisir son sujet en tenant compte de son degré de familiarité avec le sujet, des ressources disponibles, du temps alloué à la préparation et des exigences de la tâche.</p> <p><u>Production écrite:</u></p> <p>Rédiger un texte présentant des informations ou des arguments dans l'ordre et selon la structure qui conviennent le mieux à son projet de communication.</p> <p>Inclure, dans son texte, une introduction qui expose le propos et une conclusion qui en présente la synthèse.</p> <p>Choisir son sujet en tenant compte de son degré de familiarité avec le sujet, des ressources disponibles, du temps alloué à la préparation et des exigences de la tâche.</p> <p>Consulter une grammaire pour résoudre un problème rattaché à la rédaction de son texte.</p> <p>Modifier son texte pour l'enrichir: ajouter ou enlever des phrases ou des propositions.</p>
11 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>Présenter et défendre son point de vue avec efficacité, en situation interactive ou non interactive.</p> <p>Utiliser un langage, un vocabulaire, des structures textuelles, une prononciation appropriés à l'auditoire et à l'intention de communication.</p> <p>Mettre à profit la rétroaction fournie par l'enseignant et les pairs sur la concordance des temps.</p>

	<p>Choisir la façon de traiter son sujet en tenant compte de la sensibilité du public.</p> <p>Organiser le contenu en regroupant les arguments et en les ordonnant.</p> <p>Tenir compte des réactions du public et s'ajuster en conséquence.</p> <p><u>Production écrite:</u></p> <p>Noter, en cours de rédaction, ses interrogations quant à l'ordre des idées présentées.</p> <p>Consulter des outils de référence tels que logiciel, DOC, pour résoudre un problème rattaché à la rédaction de son texte.</p> <p>Modifier son texte pour créer des effets de style: déplacer des mots ou des groupes de mots.</p> <p>Discuter de sa capacité à utiliser des outils de référence.</p>
12 ^e	<p><u>Production orale:</u></p> <p>Raconter une expérience personnelle.</p> <p>Utiliser les termes précis et spécialisés qui désignent les réalités du sujet traité.</p> <p>Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en pratique des éléments rhétoriques propres à l'élocution. <p>Utiliser les mots, les expressions, les phrases pour rendre clairement ses idées.</p> <p>Cerner les conditions de sa présentation: temps alloué, lieu, possibilité de soutien technique, période de questions, degré de latitude personnelle (conventions, ton, humour, etc.).</p> <p>Prévoir les questions posées par le public après sa présentation.</p> <p>Tenir compte des réactions du public et s'ajuster en conséquence.</p> <p>Évaluer l'efficacité de son utilisation des stratégies de communication orale dans une variété de contextes.</p> <p><u>Production écrite:</u></p> <p>Écrire des textes argumentatifs et/ou analytiques en présentant ses arguments ou ses informations avec efficacité: cohérence, nuance, ordre de présentation, pertinence.</p> <p>Envisager le fonctionnement de son texte de façon à créer un effet appuyant un point de vue ou une vision du monde.</p>

Consulter des dictionnaires spécialisés tels que dictionnaire des difficultés de la langue, d'anglicismes, pour résoudre des problèmes spécifiques d'écriture.

Utiliser correctement les signes de ponctuation.

Utiliser correctement les temps de verbes requis pour répondre à son intention de communication.

Respecter les règles propres au registre de langue approprié à la situation de communication.

Respecter les cas d'accords en recourant au besoin à des outils de référence.